# ChaosControl

## Управление персоналом и сменными графиками

Меньше хаоса. Больше контроля.

КОМАНДА ПРОЕКТА

### Георгий Мкртчян

Руководитель проекта

**Стратегия продукта, анализ процессов, B2B, финмодель**

Опыт: **Soluxe Hotel Moscow**

### Егор Кожевников

HR-аналитика и методология

**Кадровые процессы, учет рабочего времени**

Опыт: **Cosmos Paveletskaya, Intourist Kolomenskaya**

### Ульяна Куц

UX/UI-дизайн

**Проектирование пользовательских интерфейсов**

Опыт: **Ararat Hyatt**

# Текущий статус и решение

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

## Проблема

**Сменные графики требуют ручной работы и постоянных корректировок.**

## Решение

**Единая цифровая среда для управления сотрудниками и сменами.**

## Текущий статус

**Бета-версия уже используется в отделе бронирования Soluxe Hotel Moscow.**

От рабочего прототипа к масштабируемому WFM-продукту.

# Сложности сменных организаций

- Графики ведутся в разрозненных таблицах и отдельных файлах.
- Изменения смен требуют ручного согласования и коммуникации.
- Информация о сотрудниках и подразделениях фрагментирована.
- Подготовка отчётности требует регулярных трудоёмких манипуляций.
- Руководителю сложно оперативно оценить общую картину занятости команды.

## Риски ручного управления

**Высокий риск человеческого фактора, рост операционных издержек и потеря контроля над эффективностью работы персонала при масштабных сменных графиках.**

# Специфика отелей



- Круглосуточные и сменные производственные процессы.
- Различные подразделения с индивидуальными графиками и требованиями.
- Необходимость учета реальной и планируемой занятости сотрудников.
- Частая адаптация графиков при колебаниях загрузки отеля.
- Важность непрерывности и высокого качества обслуживания гостей.

**Вывод:** **Небольшие ошибки в планировании создают высокую нагрузку на руководство и персонал.**

# Единая цифровая рабочая среда

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

**01** Управление структурой сотрудников и подразделений.

**02** Сменные графики в удобном формате «шахматки» (календарной сетки).

**03** Индивидуальные и групповые выгрузки данных.

**04** Формирование отчётных форм для дальнейшей работы.

Позиционирование:

**Инструмент планирования и организации данных, дополняющий (а не заменяющий) кадровые ERP и бухгалтерские системы.**

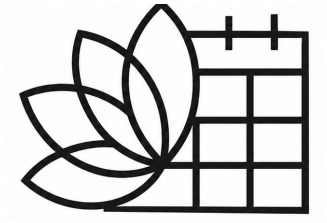
## Макет интерфейса «шахматки» графиков

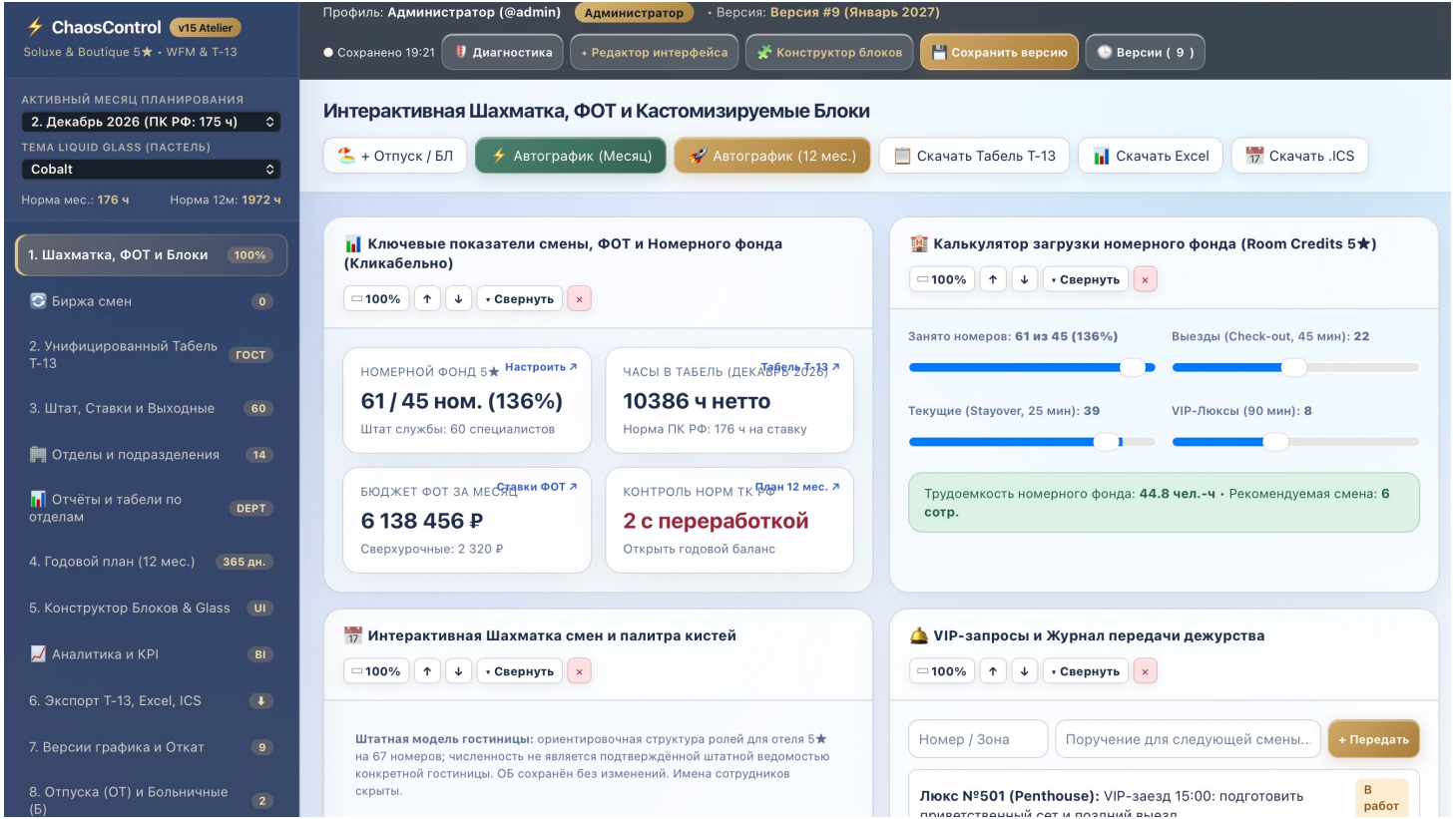
| СОТРУДНИК (КЛИК = ПРОФИЛЬ) | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| День недели | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср |
| **Сотрудник 01** Заместитель руководителя отдела · 5/2 (9-18) · Вых: Сб, Вс | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | Вы Х | Вы Х | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | Вы Х | Вы Х | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | Вы Х | Вы Х | 9-18 | 9-18 | Вы Х |
| **Сотрудник 02** Специалист отдела бронирования · 5/2 (9-18) · Вых: Сб, Вс | 9-21 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | Вы Х | Вы Х | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | Вы Х | Вы Х | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | 9-18 | Вы Х | Вы Х | 9-18 | 9-18 | 9-18 |
| **Сотрудник 03** Специалист отдела бронирования · flex_gosha (9-21) · Вых: Вт, Пт, Сб | Вы Х | 9-21 | Вы Х | Вы Х | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | 9-21 |
| **Сотрудник 04** Специалист отдела бронирования · 2/2 (9-21) · Вых: Цикл 2/2 | Вы Х | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | Вы Х | 9-21 | 9-21 | Вы Х | Вы Х | 9-21 |
| **Сотрудник 05** Специалист отдела бронирования · flex_sveta (12-21) · Вых: Вс, Пн | 12-21 | 12-21 | 12-21 | 12-21 | 9-21 | Вы Х | Вы Х | 12-21 | 12-21 | 12-21 | 12-21 | 12-21 | Вы Х | Вы Х | 12-21 | 12-21 | 12-21 | 12-21 | 12-21 | Вы Х | Вы Х | 12-21 | Вы Х |
| **Сотрудник 06** Руководитель отдела бронирования · 5/2 (8-17) · Вых: Сб, Вс | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | Вы Х | Вы Х | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | 8-17 | Вы Х | Вы Х | 8-17 | Вы Х | 8-17 | 8-17 | 8-17 | Вы Х | Вы Х | 8-17 | 8-17 | 8-17 |
| Утро (с 08/09:00) | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 |
| Вечер (до 21:00) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |

### Наглядная сетка расписания

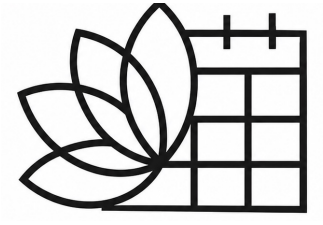
**Календарный интерфейс обеспечивает оперативный контроль смен, нагрузки и статусов персонала в единой системе.**

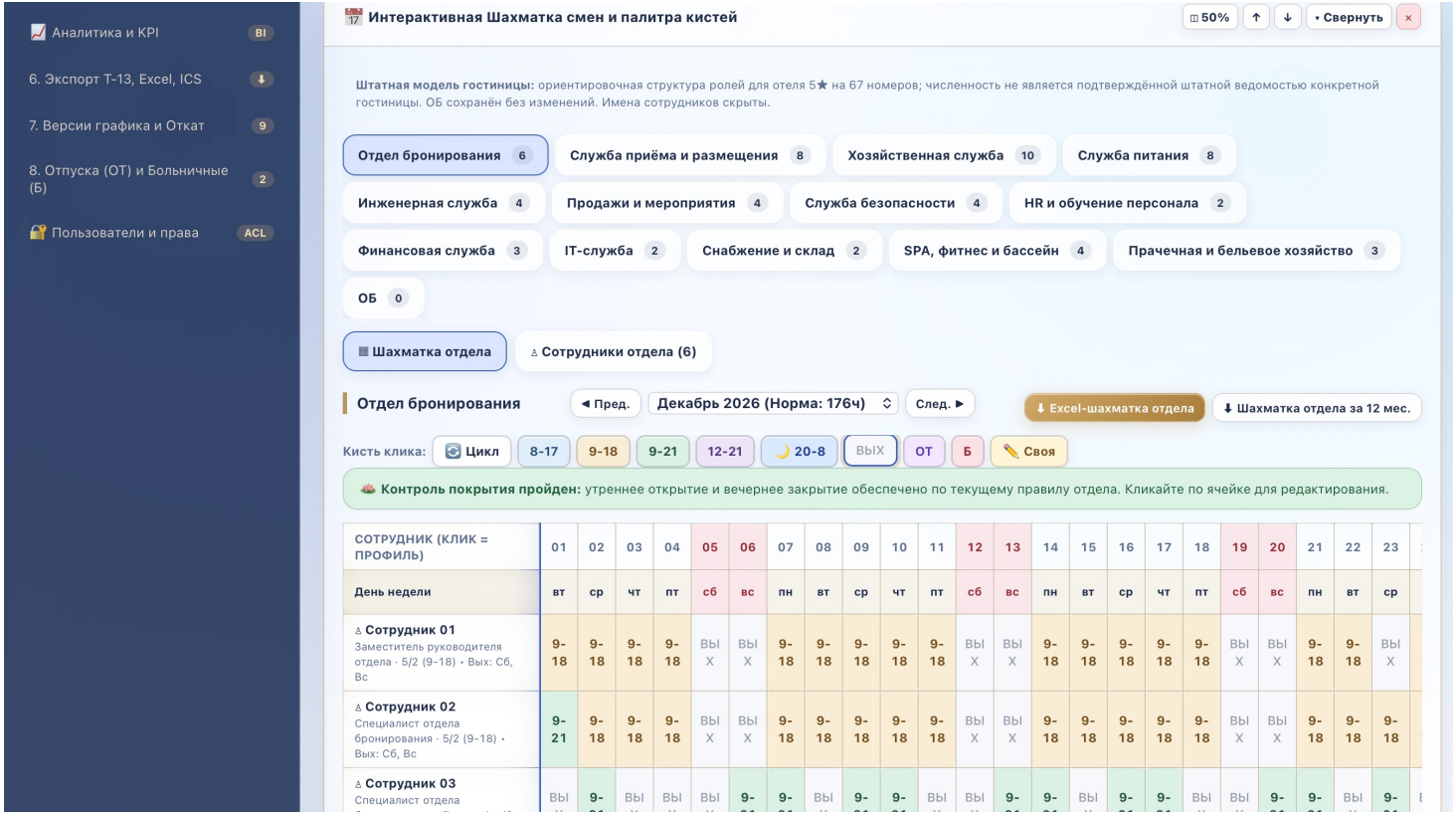
# Пример MVP




ChaosControl
v15 Atelier
Soluxe & Boutique 5★ · WFM & T-13
Профиль: Администратор (@admin)
Администратор
· Версия: Версия #9 (Январь 2027)
Сохранено 19:21
Диагностика
Редактор интерфейса
Конструктор блоков
Сохранить версию
Версии ( 9 )
АКТИВНЫЙ МЕСЯЦ ПЛАНИРОВАНИЯ
2. Декабрь 2026 (ПК РФ: 175 ч)
ТЕМА LIQUID GLASS (ПАСТЕЛЬ)
Cobalt
Норма мес.: 176 ч
Норма 12м: 1972 ч
1. Шахматка, ФОТ и Блоки 100%
Биржа смен 0
2. Унифицированный Табель Т-13 ГОСТ
3. Штат, Ставки и Выходные 60
Отделы и подразделения 14
Отчёты и табели по отделам DEPT
4. Годовой план (12 мес.) 365 дн.
5. Конструктор Блоков & Glass UI
Аналитика и KPI BI
6. Экспорт Т-13, Excel, ICS
7. Версии графика и Откат 9
8. Отпуска (ОТ) и Больничные (Б) 2
Интерактивная Шахматка, ФОТ и Кастомизируемые Блоки
+ Отпуск / БЛ
Автографик (Месяц)
Автографик (12 мес.)
Скачать Табель Т-13
Скачать Excel
Скачать .ICS
Ключевые показатели смены, ФОТ и Номерного фонда (Кликабельно)
100%
Свернуть
НОМЕРНОЙ ФОНД 5★
Настроить
61 / 45 ном. (136%)
Штат службы: 60 специалистов
ЧАСЫ В ТАБЕЛЬ (ДЕКАБРЬ 2026)
Табель Т-13
10386 ч нетто
Норма ПК РФ: 176 ч на ставку
БЮДЖЕТ ФОТ ЗА МЕСЯЦ
Ставки ФОТ
6 138 456 ₽
Сверхурочные: 2 320 ₽
КОНТРОЛЬ НОРМ ТК РФ
План 12 мес.
2 с переработкой
Открыть годовой баланс
Калькулятор загрузки номерного фонда (Room Credits 5★)
100%
Свернуть
Занято номеров: 61 из 45 (136%)
Выезды (Check-out, 45 мин): 22
Текущие (Stayover, 25 мин): 39
VIP-Люксы (90 мин): 8
Трудоемкость номерного фонда: 44.8 чел.-ч · Рекомендуемая смена: 6 сотр.
Интерактивная Шахматка смен и палитра кистей
100%
Свернуть
Штатная модель гостиницы: ориентировочная структура ролей для отеля 5★ на 67 номеров; численность не является подтверждённой штатной ведомостью конкретной гостиницы. Об сохранён без изменений. Имена сотрудников скрыты.
VIP-запросы и Журнал передачи дежурства
100%
Свернуть
Номер / Зона
Поручение для следующей смены...
+ Передать
Люкс №501 (Penthouse): VIP-заезд 15:00: подготовить
В работ

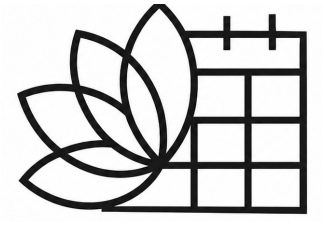
# Пример MVP

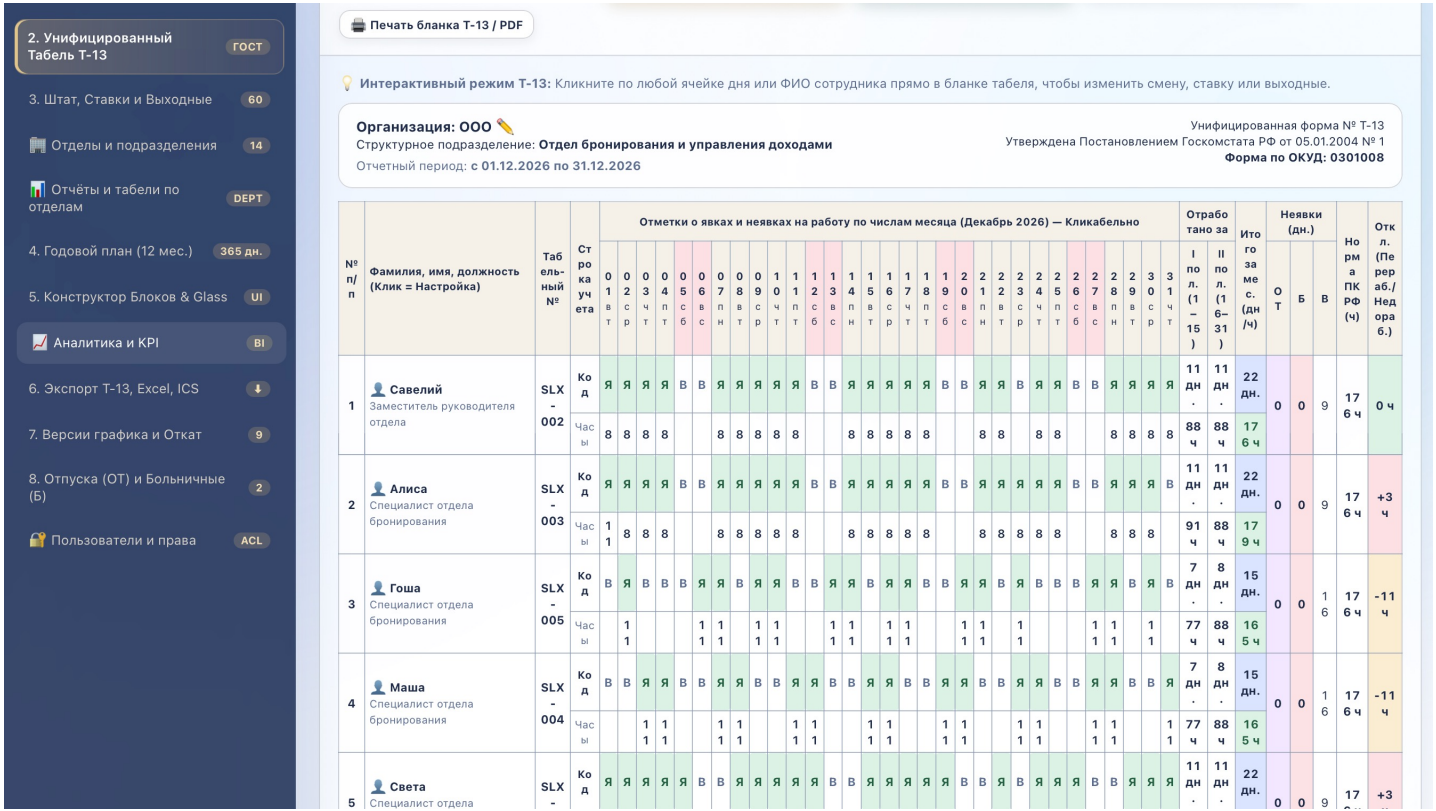



Аналитика и KPI
BI
6. Экспорт Т-13, Excel, ICS
7. Версии графика и Откат
9
8. Отпуска (ОТ) и Больничные (Б)
2
Пользователи и права
ACL
Интерактивная Шахматка смен и палитра кистей
50%
Свернуть
Штатная модель гостиницы: ориентировочная структура ролей для отеля 5★ на 67 номеров; численность не является подтверждённой штатной ведомостью конкретной гостиницы. ОБ сохранён без изменений. Имена сотрудников скрыты.
Отдел бронирования 6
Служба приёма и размещения 8
Хозяйственная служба 10
Служба питания 8
Инженерная служба 4
Продажи и мероприятия 4
Служба безопасности 4
HR и обучение персонала 2
Финансовая служба 3
IT-служба 2
Снабжение и склад 2
SPA, фитнес и бассейн 4
Прачечная и бельевое хозяйство 3
ОБ 0
Шахматка отдела
Сотрудники отдела (6)
Отдел бронирования
◄ Пред.
Декабрь 2026 (Норма: 176ч)
След. ►
Excel-шахматка отдела
Шахматка отдела за 12 мес.
Кисть клика:
Цикл
8-17
9-18
9-21
12-21
20-8
ВЫХ
ОТ
Б
Своя
Контроль покрытия пройден: утреннее открытие и вечернее закрытие обеспечено по текущему правилу отдела. Кликайте по ячейке для редактирования.
СОТРУДНИК (КЛИК = ПРОФИЛЬ)
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
День недели
вт ср чт пт сб вс пн вт ср чт пт сб вс пн вт ср чт пт сб вс пн вт ср
Сотрудник 01
Заместитель руководителя отдела · 5/2 (9-18) · Вых: Сб, Вс
Сотрудник 02
Специалист отдела бронирования · 5/2 (9-18) · Вых: Сб, Вс
Сотрудник 03
Специалист отдела

# Пример MVP






2. Унифицированный Табель Т-13
ГОСТ
3. Штат, Ставки и Выходные
60
Отделы и подразделения
14
Отчёты и табели по отделам
DEPT
4. Годовой план (12 мес.)
365 дн.
5. Конструктор Блоков & Glass
UI
Аналитика и KPI
BI
6. Экспорт Т-13, Excel, ICS
7. Версии графика и Откат
9
8. Отпуска (ОТ) и Больничные (Б)
2
Пользователи и права
ACL
Печать бланка Т-13 / PDF
Интерактивный режим Т-13: Кликните по любой ячейке дня или ФИО сотрудника прямо в бланке табеля, чтобы изменить смену, ставку или выходные.
Организация: ООО
Структурное подразделение: Отдел бронирования и управления доходами
Отчетный период: с 01.12.2026 по 31.12.2026
Унифицированная форма № Т-13
Утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1
Форма по ОКУД: 0301008

# Последовательный пользовательский сценарий

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

1

**Шаг 01**

## Ввод данных

**Ввод подразделений и сотрудников.**

2

**Шаг 02**

## Планирование

**Формирование сменного графика.**

3

**Шаг 03**

## Контроль

**Проверка и валидация расписания.**

4

**Шаг 04**

## Экспорт

**Выгрузка данных.**

5

**Шаг 05**

## Отчётность

**Формирование отчётных форм (например, Т-13).**

**Функционал системы**

## Роль руководителя

**Быстрое создание, проверка, редактирование графика и получение готовой выгрузки.**

# Практическое подтверждение

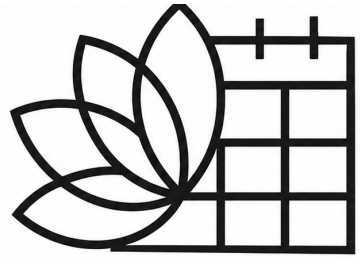
## Детали пилотного проекта

Площадка: **Soluxe Hotel Moscow**

Подразделение: **Отдел бронирования**

Стадия: **Бета-версия**

Цель: **Проверка практической применимости и сбор обратной связи.**



Рабочий процесс

**Тестирование решения сотрудниками отдела бронирования в реальных операционных условиях.**

## Этапы движения продукта

- Этап 1
  Разработка
- Этап 2
  Бета-тестирование в рабочем процессе
- Этап 3
  Сбор обратной связи
- Этап 4
  Доработка
- Этап 5
  Подготовка к расширению пилота

Следующий шаг

**Системная фиксация сценариев использования, ошибок и пользовательских замечаний.**

# Целевая аудитория и сегменты рынка

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

Первичный сегмент

Гостиницы и предприятия HoReCa

Следующие сегменты

Розничная торговля

Масштабирование

Сервисные компании, предприятия с переменной загрузкой

Покупатели

## Лица, принимающие решения (ЛПР)

- **Управляющие и руководители подразделений**
- **HR-директоры**
- **Операционные менеджеры**

Исполнители

## Пользователи системы

**Администраторы и сотрудники, готовящие и согласующие графики.**

# Сравнение с альтернативами

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

| Критерий | Excel | Мессенджеры | 1С:ЗУП / WFM | ChaosControl |
|---|---|---|---|---|
| Наглядность сменного расписания | **Низкая** (статичные сетки) | **Отсутствует** (хаос в чатах) | **Перегруженная** (сложный UI) | Высокая **(понятная шахматка)** |
| Удобство работы с подразделениями | **Ручное** (разные файлы) | **Низкое** (разрозненные группы) | **Жесткое** (требует настройки) | Гибкое **(единый контекст)** |
| Выгрузки и отчётные формы | **Ограниченные** (формулы вручную) | **Отсутствуют** | **Избыточные** (сложные отчеты) | Готовые формы **(быстрый экспорт)** |
| Сложность и стоимость | **Бесплатно** (но срывы процессов) | **Бесплатно** (высокие риски) | **Дорого** (долгий старт) | Доступно **(быстрый запуск МСБ)** |

Позиционирование ChaosControl

**Доступный и понятный инструмент сменного планирования для малого и среднего бизнеса, эффективно дополняющий существующие корпоративные системы.**

# 4 ключевых преимущества

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

**01**

Узкий фокус на сменных процессах

**02**

Наглядное и понятное представление графика **(«Шахматка»)**

**03**

Единство работы с сотрудниками и структурами в одном интерфейсе

**04**

Простой сценарий внедрения без сложных интеграций на старте

# Модели монетизации

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

ОБЛАЧНОЕ РЕШЕНИЕ

## SaaS-подписка

Тариф Basic
**до 20 сотрудников**

**3 000** руб./мес.

Тариф Business
**до 50 сотрудников**

**7 000** руб./мес.

АВТОНОМНОЕ РЕШЕНИЕ

## Локальная лицензия Lite

**Ориентировочная стоимость**

**15 000** руб.
**единовременно**

Включенные условия:

- **Базовая матрица смен и форма Т-13**
- **Без облачной синхронизации**

**Ценность получают руководители и HR, а платит организация.**

# Реалистичные шаги

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

01

Этап 1

**Документирование опыта использования бета-версии в Soluxe Hotel Moscow.**

02

Этап 2

**Проведение проблемных интервью с руководителями HoReCa.**

03

Этап 3

**Поиск 1–2 дополнительных площадок для пилотирования.**

04

Этап 4

**Подготовка коммерческих предложений и демо-презентаций.**

05

Этап 5

Проверка готовности платить и запуск системных B2B-продаж.

# Этапы развития (24 месяца)

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

**ЭТАП 1 • ТЕКУЩИЙ**

## Бета-тестирование

- Бета-версия в Soluxe
- Фиксация замечаний и пользовательских сценариев

**ЭТАП 2**

## Пилотирование

- Пилотирование в 1–2 новых компаниях
- Проведение интервью
- Измерение метрик

**ЭТАП 3**

## Коммерция

- Выпуск коммерческой версии
- Доработка UX
- Подготовка тарифов и службы поддержки

**ЭТАП 4**

## Масштабирование

- Масштабирование SaaS-платформы
- Расширение клиентской базы

# Двухуровневая структура

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

Текущая бета-версия

**Веб-приложение для работы с данными сотрудников, графиками и выгрузками.**

Перспективы развития

- **Улучшение экспорта/импорта**
- **Расширение отчётности**
- **Разграничение прав доступа**
- **API-интеграции**
- **Автоматизация составления графиков**

# Параметры и сценарии

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

SaaS-подписки
**3k / 7k руб/мес**
Регулярная модель доходов

Лицензия Lite
**15k руб**
Разовый платёж

Стартовые расходы
**~50 000 руб**
Домен, хостинг, маркетинг, юр. док.

Сценарий 01
## Консервативный

Структура доходов:

- Минимальный темп прироста SaaS-подписок
- Преобладание разовых продажей лицензий Lite
- Фокус на окупаемость стартовых затрат (50k руб)

Сценарий 02
## Базовый

Структура доходов:

- Сбалансированное распределение доходов
- Стабильный поток SaaS-подписок (3k/7k руб/мес)
- Постепенное подключение разовых лицензий Lite

Сценарий 03
## Оптимистичный

Структура доходов:

- Быстрый рост базы регулярных SaaS-подписок
- Высокая доля тарифов 7k руб/мес
- Максимизация LTV и повторных чеков

# Риски и Метрики

120 лет РЭУ.РФ
РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

## Риски

- Инерция клиентов
  **Привычка вести учет и графики в Excel.**
- Доработки по итогам пилотов
  **Необходимость адаптации функционала под обратную связь.**
- Конкурентная среда
  **Давление рынка и высокая стоимость привлечения клиентов (CAC).**

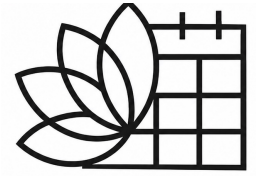
## Метрики для измерения

Продуктивность
Время подготовки графика

Качество
Число ошибок

Конверсия
Конверсия в платящих клиентов

Вовлеченность
Активность и удержание (Retention)



# Меньше хаоса. Больше контроля.

ChaosControl — цифровой инструмент для управления сменной работой.

**01**

**Бета-версия уже используется в отделе бронирования Soluxe Hotel Moscow.**

**02**

**Следующий шаг — измерение эффекта и расширение пилота.**

**03**

**Цель — масштабируемый WFM-продукт для бизнеса со сменным персоналом.**

**Спасибо за внимание!**