

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

решением Методического совета,  
протокол № 3 от «21» ноября 2022 г.  
Председатель Методического совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
А.С. Никулин



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по написанию выпускной квалификационной работы  
в формате стартапа (ВКРС)  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Дата введения: 28 июля 2020 г.

Дата внесения изменений: 23 мая 2022 г., протокол Методического совета № 9;  
21 ноября 2022 г., протокол Методического совета № 3.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Выпускная квалификационная работа в формате стартапа (ВКРС)....	3
3. Последовательность выполнения ВКРС.....	5
3.1. Выбор формата и темы ВКРС и ее утверждение. Задание на выполнение ВКРС.....	6
3.2. Структура и содержание ВКРС.....	6
4. Требования к оформлению ВКРС.....	11
5. Руководство ВКРС.....	12
6. Отзыв научного руководителя.....	12
7. Рецензирование ВКРС.....	13
8. Документы, предоставляемые автором ВКРС на кафедру.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20

## 1. Общие положения

Методические указания разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»<sup>1</sup>; Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО РОУ им. Г.В. Плеханова; Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем — ГИА) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по данному направлению/специальности подготовки.

---

<sup>1</sup> Письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 г. № МН-11/3030.

## **2. Выпускная квалификационная работа в формате стартапа (ВКРС)**

Выпускная квалификационная работа в формате стартапа (далее - ВКРС) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в качестве предпринимателя, по направлению подготовки или специальности. В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися совместно, число участников не должно превышать пять человек.

Защита выпускной квалификационной работы в формате стартапа бакалавра / специалиста / магистра является государственным итоговым аттестационным испытанием.

*Целью подготовки выпускной квалификационной работы в формате стартапа является:*

- обеспечения подготовки профессионалов в технологическом, социальном, иных направлениях предпринимательства, готовых самостоятельно генерировать и запускать новые бизнес-проекты;
- формирования совокупности компетенций обучающихся, значимых для успешного занятия предпринимательством;
- подготовки и / или реализации стартап-проектов на профессиональной основе.

*ВКРС представляет собой реализуемый (планируемый к реализации) стартап:*

- стартап как бизнес-проект, в сфере экономики по производству и/или реализации товаров/услуг;
- технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках. в том числе информационных. и их коммерциализации;
- стартап в сфере социального предпринимательства - бизнес-проект, направленный на решение социальных проблем общества.

ВКРС и ее защита должны позволить оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, и готовность выпускника к предпринимательской деятельности.

По результатам защиты ВКРС Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

ВКРС должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе обоснованной авторской позиции, раскрывающей

сущность стартапа;

- наличие в работе формализованного описания стартапа, результатов его реализации или коммерциализации (при наличии) и перспектив его развития;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем ВКРС, не считая приложений должен составлять, как правило, составляет 20-30 страниц.

Автор (авторы) выпускной квалификационной работы в формате стартапа несет (-ут) полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

### **3. Последовательность выполнения ВКРС**

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Прохождение процедуры регистрации на платформе поддержки научно-технологического предпринимательства (<https://hive.rea.ru/startap-kak-diplom>);
2. Утверждение темы (заявление на имя заведующего кафедрой о выборе формата выполнения ВКР и закреплении темы работы) (Приложение 1);
3. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКРС и консультанта (при необходимости);
4. Составление плана и задания по ВКРС (совместно с научным руководителем) (Приложение 5);
5. Утверждение заведующим кафедрой задания;
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных для формализованного описания стартапа;
7. Разработка предложений и рекомендации по развитию стартапа, формулирование выводов;
8. Оформление ВКРС;
9. Написание аннотаций к работе (на русском и иностранном языках);
10. Представление работы на проверку научному руководителю;
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКРС;
12. Представление работы на рецензирование;



13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и рецензией в установленный срок;
14. Получение допуска к защите ВКРС от заведующего кафедрой;
15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

### **3.1 Выбор формата и темы ВКРС и ее утверждение.**

#### **Задание на выполнение ВКРС**

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора выполнения выпускной квалификационной работы в формате стартапа и конкретной темы работы. Для этого обучающийся проходит процедуру регистрации на платформе поддержки научно-технологического предпринимательства (<https://hive.rea.ru/startap-kak-diplom>) и создает свой проект или присоединяется к уже реализуемому проекту.

Обучающийся предлагает свою формулировку темы ВКРС с учетом направленности выбранного проекта, если она соответствует требованиям направления / специальности и профиля/специализации, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После предварительного выбора темы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой разрешить ему выполнять выпускную квалификационную работу в форме стартапа и об утверждении выбранной им темы. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан не позднее, чем за месяц до начала практики обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКРС.

### **3.2 Структура и содержание ВКРС**

ВКРС по направлению/специальности подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- список используемых источников (Приложение б);
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКРС должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКСР.

### ***3.2.1. Содержание***

Содержание включает введение, наименование всех разделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможна и другая структура ВКРС.

### ***3. 2.2. Введение***

Во введении должна быть раскрыта сущность стартапа (резюме проекта), ее новизна. Введение должно быть кратким (2-3 страницы). Резюме стартапа должно включать:

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

### ***3. 2.3. Основная часть работы***

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 50-70% от всего

объема работы. Основная часть включает методологию разработки стартап-проекта, бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта.

Методология разработки стартап-проекта включает:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта включает:

- **общую характеристику стартап-проекта и сферы деятельности** (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);
- **описание продукта** (технологии или услуги) предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);
- **маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта** (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их



соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

- **производственный план** (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство и др.);
- **организационный план** (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта).
- **финансовый план** (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);
- **направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта** (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели проекта.
- **риски и гарантии** (описание возможных рисков и форс-мажорных

обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

#### **3.2.4. Заключение**

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития. Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений). Общий объем раздела «Заключение» - до 5 страниц.

#### **3.2.5. Список использованных источников**

Список использованных источников (Приложение 6), включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, иные материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

#### **3.2.6. Приложение**

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

В приложениях рекомендуется отражать:

- полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.);

- фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции;
- результаты маркетинговых исследований;
- фотографии и схемы предприятия;
- схемы по организационной структуре предприятия;
- финансово-экономические расчеты (таблицы, графики);
- нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

#### **4. Требования к оформлению ВКРС**

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов сквозная, располагается внизу / вверху посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер. Аннотация работы на русском и иностранном языках не номеруется (Приложение 3).

Каждый раздел работы следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размер шрифта 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Аналитические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с. 10], или делается подстрочная ссылка.

Минимальный объем ВКРС (без приложений и списка используемой литературы) устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящих методических рекомендаций.

## **5. Руководство ВКРС**

Обучающемуся, выполняющему ВКРС, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр «РЭУ им. Г.В. Плеханова», представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей. При необходимости кроме руководителя назначается консультант из числа представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей.

Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающемуся следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКРС.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКРС, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется соискателем степени бакалавра/специалиста/магистра на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

## **6. Отзыв научного руководителя**

После получения окончательного варианта ВКРС научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв (Приложение 4).

Отзыв пишется в свободной форме. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность;
- степень раскрытия темы ВКРС;
- соответствие заданию;
- качество экономического анализа;



- использование современных методов анализа;
- выводы, наличие практических рекомендаций;
- качество и достаточность иллюстративного материала;
- логичность и сбалансированность работы;
- оформление работы;
- соответствие графику выполнения ВКРС.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКРС к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКРС.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКРС на выпускающей кафедре, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКРС, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение директору высшей школы / директору института / декану факультета.

## **7. Рецензирование ВКРС**

ВКРС подлежат обязательному рецензированию. Для ВКРС бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензированию НПР других кафедр или иных структурных подразделений Университета). Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) и выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других образовательных организаций высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты: актуальность темы; практическая значимость; развернутая характеристика работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и



места работы. Подпись рецензента должна быть заверена по месту его работы в установленном порядке.

#### **8. Документы, предоставляемые автором ВКРС на кафедру**

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

в работу вшиваются:

1. Титульный лист;
2. Аннотация на русском и иностранном языках;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список используемых источников;
8. Приложения.

в работу вкладываются:

1. Отзыв научного руководителя;
2. Рецензия;
3. Задание (Приложение 5);
4. Отчет о проверке работы на наличие заимствований;
5. Справка о размещении в Портфолио студента;
6. Справка о размещении на цифровой платформе «Факультетус»;
7. ВКРС на электронном носителе.

Приложение 1

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
(название кафедры)  
высшей школы /  
института / факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от обучающегося высшей школы /  
института / факультета

\_\_\_\_\_  
формы обучения

\_\_\_\_\_  
курс, группа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу в формате стартапа и утвердить тему работы в следующей редакции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И назначить научного руководителя (и консультанта при необходимости)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель  
Утверждены на заседании кафедры  
Протокол № от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Высшая школа / Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

«Допустить к защите»  
Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**Выпускная квалификационная работа  
в формате стартапа**

Направление / Специальность XXXXXX «\_\_\_\_\_»  
(шифр направления / специальности) (наименование направления / специальности)  
профиль/специализация/магистерская программа «\_\_\_\_\_»

ТЕМА \_\_\_\_\_

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Автор \_\_\_\_\_

(подпись)

Москва - 202 \_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**АННОТАЦИЯ  
выпускной квалификационной работы в формате стартапа**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автор ВКРС

(подпись)

(ФИО)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Отзыв научного руководителя на  
выпускную квалификационную работу в формате стартапа**

обучающегося: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям.  
и обучающийся \_\_\_\_\_ допущен / не  
допущен к защите выпускной квалификационной работы.  
Научный руководитель, должность, степень, звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата)



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Высшая школа / Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(кафедра)

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
по выполнению выпускной квалификационной  
работы в формате стартапа

XXXXXX « \_\_\_\_\_  
(шифр направления) (наименование направления / специальности) профиль/специализация

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема работы: « \_\_\_\_\_ »

Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_.

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

Во введении \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Основная часть \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

В заключении \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала (таблицы, рисунки, приложения).

Основная рекомендованная литература: \_\_\_\_\_

Руководитель

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

(подпись)

(подпись)

<sup>1</sup> В случае, если основная часть разделена на разделы, они могут быть отражены в задании

**Порядок составления списка использованных источников**

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (сказываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (сказываются в алфавитном порядке).

**Пример оформления списка использованных источников**

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
5. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (действующая редакция от 25.07.2014);
6. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
7. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2019).
8. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года».
9. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 189 с.
10. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 592с.
11. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 431 с.

12. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2018. – 172 с.
13. Князев, В.Г. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2016. – 656с.
14. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2016. - 408 с.
15. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2016. – 266 с.
16. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2018. - № 5 (39). - С. 42-50.
17. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 1. - С. 220-221.
18. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2016. - №4. – С. 82-104.
19. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2018. - № 6. - С. 156-161.
20. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2007-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-reitingi/reiting\\_ipotechnyh\\_bankov/](http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-reitingi/reiting_ipotechnyh_bankov/) (дата обращения: 15.01.2019).
21. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1998-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2019).